

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual de inclusão de testes rápidos no sistema AGHUX	Emissão: 16/12/2022 Versão: 1.0	Próxima revisão:

1. APRESENTAÇÃO

Este manual apresenta o passo a passo para a inclusão de testes rápidos no sistema AGHUX.

2. OBJETIVOS

O objetivo é apresentar o passo a passo para a inclusão da solicitação e resultados de testes rápidos realizados nas unidades de internação hospitalar obstetrícia e clínica de prevenção adulto, para que os resultados sejam facilmente visualizados entre as equipes dessas unidades.

3. DESCRIÇÃO

O enfermeiro deverá seguir os seguintes passos:

3.1) Inclusão de Solicitação de Exame

a) Para realizar a inclusão da solicitação de exame no sistema AGHUX, acesse o menu **Prescrição -> enfermagem -> Lista de Pacientes**. Selecione o paciente desejado e vá no botão **Solicitar Exames** (figura 1).

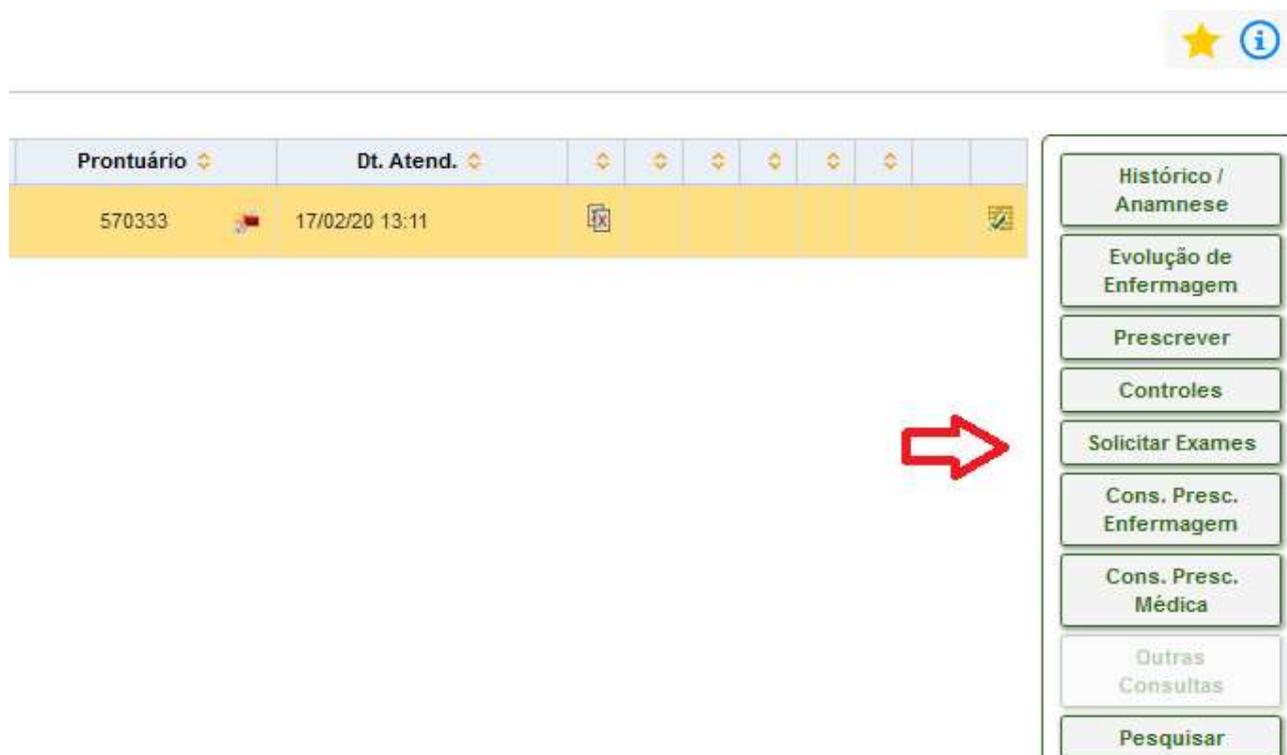


Figura 1 – Botão Solicitar Exames

b) Na tela de solicitação de exames, selecione no campo exame o nome do exame de teste rápido desejado - exames começam com o nome teste rápido (figura 2).

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual de inclusão de testes rápidos no sistema AGHUX	Emissão: 16/12/2022	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	

c) Após a seleção, preencha a data da realização do exame e o botão **Adicionar**, para incluir o exame na solicitação (figura 2).

É possível incluir mais de um exame em uma solicitação.

d) Após incluir os exames desejados, selecione a opção **Gravar** (figura 2).

Figura 2 – Tela de Solicitação de Exames

e) Após **Gravar**, o sistema abrirá um pop-up, indicando o número da solicitação que foi gerada. Caso você já tenha feito algum exame, copie esse número para facilitar o preenchimento das demais telas.

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual de inclusão de testes rápidos no sistema AGHUX	Emissão: 16/12/2022	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	

3.2) Receber Amostras

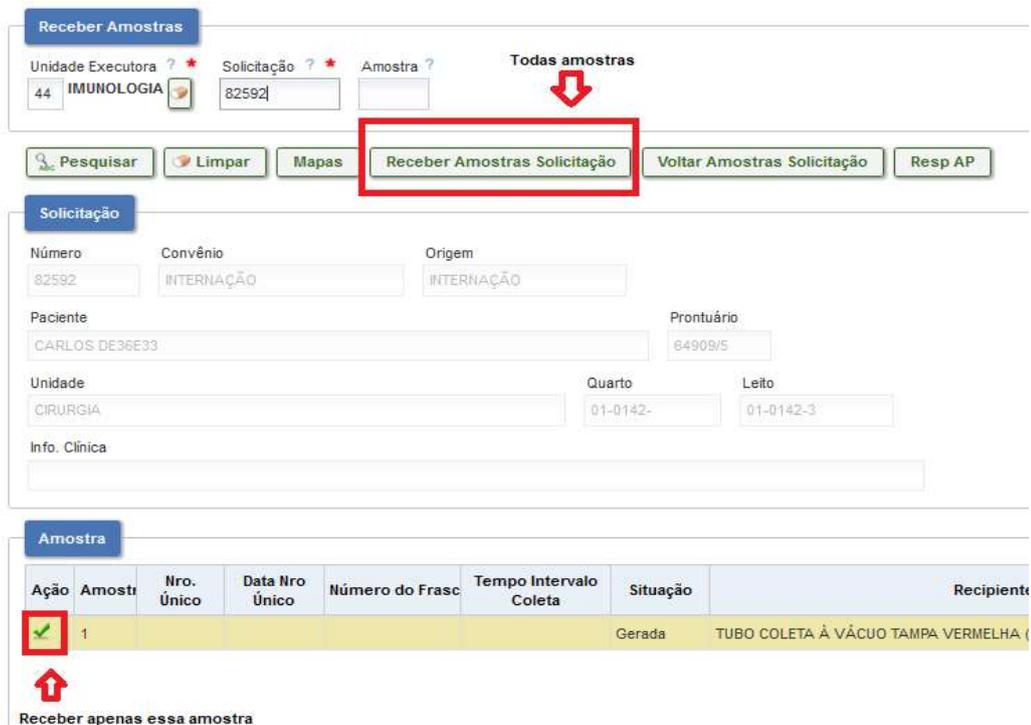
Após a inclusão da solicitação de exames, é necessário receber as amostras. Para isso, acesse o menu **Exames -> Área Executora -> Receber Amostras**.

- Na tela de receber amostras, selecione a unidade executora "IMUNOLOGIA", digite o número da solicitação e selecione **Pesquisar** (figura 3).



Figura 3 – Receber Amostras

- O sistema irá apresentar os dados da solicitação e os exames. Confira os dados, e caso já tenha executado todos os exames dessa solicitação, selecione a opção **Receber Amostras Solicitação**. Caso tenha executado somente alguns exames dessa solicitação, receba a amostra separadamente (figura 4).



Receber Amostras

Unidade Executora ? * 44 IMUNOLOGIA Solicitação ? * 82592 Amostra ? Todas amostras

Pesquisar Limpar Mapas **Receber Amostras Solicitação** Voltar Amostras Solicitação Resp AP

Solicitação

Número 82592 Convênio INTERNAÇÃO Origem INTERNAÇÃO

Paciente CARLOS DE36E33 Prontuário 84909/5

Unidade CIRURGIA Quarto 01-0142- Leito 01-0142-3

Info. Clínica

Amostra

Ação	Amostr	Nro. Único	Data Nro Único	Número do Frasc	Tempo Intervalo Coleta	Situação	Recipiente
<input checked="" type="checkbox"/>	1					Gerada	TUBO COLETA À VÁCUO TAMPA VERMELHA (

Receber apenas essa amostra

Figura 4 – Receber Amostras

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual de inclusão de testes rápidos no sistema AGHUX	Emissão: 16/12/2022	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	

3.3) Digitação de Resultados

Após Receber Amostras, acesse o menu **Exames -> Área Executora -> Digitar Resultados/Notas Adicionais**.

- Na tela Digitar Resultados, selecione a Unidade Executora "IMUNOLOGIA", digite o número da solicitação e selecione **Pesquisar**.
- Confira os dados do paciente e selecione o exame que deseja incluir o resultado, indo na opção **Editar** (figura 5).

Seleção de Exame para Digitação

Unidade Executora ? *
 IMUNOLOGIA

Solicitação ? *

Amostra ?

Paciente

Unidade Solicitante

Nome do Solicitante

Pesquisar

Limpar

Ação	Item	Exame
	1	TRS - TESTE RÁPIDO SIFILIS -

Figura 5 – Digitação de Resultados

- Na tela de Digitação de Resultados, informe o resultado e demais informações desejadas e selecione a opção **Liberar**, para que os resultados já fiquem disponíveis para visualização no sistema AGHUX.

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual de inclusão de testes rápidos no sistema AGHUX	Emissão: 16/12/2022 Versão: 1.0	Próxima revisão:

3.4) Testes realizados no companheiro da gestante

Para a inclusão da solicitação do teste rápido do companheiro da gestante, siga os passos abaixo:

- 1) Acesse o menu **Pacientes -> Pesquisar Pacientes**.
- 2) Digite o nome do paciente no campo **Nome** e selecione a opção **Pesquisa Fonética** (figura 6).

The screenshot shows a web interface for searching patients. At the top, there are tabs for 'Painel Geral' and 'Pesquisar Pacientes'. Below this, there are two main search sections:

- Pesquisa por Dados Específicos:** Contains input fields for 'Prontuário', 'Código', 'CPF', 'Cartão SUS', and 'Prontuário Família'. Below these fields are buttons for 'Pesquisar' and 'Limpar'.
- Pesquisa Fonética:** Contains input fields for 'Nome', 'Mês/Ano de Nascimento', 'Nome da Mãe', 'Respeitar Ordem', and 'Nome Social'. Below these fields are buttons for 'Pesquisa Fonética' and 'Limpar'. The 'Nome' field and the 'Pesquisa Fonética' button are highlighted with a red box. A red arrow points to the 'Pesquisa Fonética' button.

Figura 6 – Pesquisar Pacientes

- 3) Encontre o paciente desejado conferindo nome, nome da mãe e data de nascimento e selecione a opção **Atendimento Externo** (figura 7).

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual de inclusão de testes rápidos no sistema AGHUX	Emissão: 16/12/2022	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	

Painel Geral x Pesquisar Pacientes x

Pesquisa por Dados Específicos

Prontuário ? Código ? CPF ? Cartão SUS ? Prontuário Família ?

Pesquisa Fonética

Nome ? Mês/Ano de Nascimento ?

Nome da Mãe ? Respeitar Ordem ? Nome Social ?

Ação	Prontuário	Código	Nome / Nome Social	Nome da Mãe
		209801	ABNER.820D5E2F 0C15 9E83 3A 4D24D192	DIONI 5C85 0C15 9E83
		39111	ADRIANE 0C15 CF8 3A 20FD	NAO 6E84DE35C

Figura 7 – Ícone Atendimento Externo

- 4) No cadastro do atendimento externo, selecione a unidade executora “**Unidade de Coleta Laboratorial**”, preencha o convênio/Plano “**Plano Ambulatório**” e nome campo “Nome do Médico Externo” selecione o nome do médico de plantão na obstetria e selecione a opção **Gravar**.
- 5) Na tela de Solicitar Exames, selecione a unidade funcional **Obstetria** e inclua os exames de teste rápido desejados, clicando no botão **Adicionar**. Após selecionar todos os exames, selecione a opção **Gravar** (figura 8).

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual de inclusão de testes rápidos no sistema AGHUX	Emissão: 16/12/2022	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	

Unidade Funcional ? * Responsável ?

53 **11 - TERCEIRIZADO - EXAMES LABORATORIAIS**  

Informações Clínicas ?

Paciente Externo:

484 caracteres restantes.

Paciente utiliza antimicrobianos a mais de 24 horas ?

Selecione

Pedido para 1º exame ou comparativo ? Paciente é transplantado ? *

Selecione Selecione

Exames

Por Exame Por Lote

Pesquisar pelo início do nome do exame Pesquisar por qualquer parte do nome do exame

Filtrar por Unidade Funcional ?

Exame ? *



Urgente Data/Hora Programada ? * Situação ?

23/12/2022 09:17 A COLETAR



Figura 8 – Ícone Atendimento Externo

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual de inclusão de testes rápidos no sistema AGHUX	Emissão: 16/12/2022	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	

REFERÊNCIAS

4. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
1.0	16/12/2022	Elaboração do manual.

(Poderão ser incluídas no quadro abaixo as identificações dos responsáveis pela elaboração/revisão e avaliação)

Elaboração: Nathalie Rey da Silva Aquino	Data: 16/12/2022
Análise:	Data:
Validação:	Data:
Aprovação:	Data:

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte